

彰化縣和美鎮和東國民小學教職員工離職報告單

年 月 日填

離職人員填寫欄	單位		職稱	代理教師	離職原因	離職日期	年 月 日
	姓名		身分證號		新職機關	職稱：	
	聯絡	通訊住址： 電話：		手機：			
	是否曾申請訓練進修而負有履行一定期限之服務義務者	<input type="checkbox"/> 是 (請填右欄) <input type="checkbox"/> 否		義務年限	<input type="checkbox"/> 應服義務 年 <input type="checkbox"/> 其他：	依規定應履行服務期間	自 年 月 日起 至 年 月 日止

下列欄位由各單位查核後簽章：

各單位就離職人員辦理業務、經管財物之交接，詳實查核，經簽章未填註意見者，視為已認可結清，嗣後若發現錯誤，由各單位自行負責。

單 位	核章及簽註意見	單 位	核章及簽註意見
教務處	教學組	總務處	事務組
	註冊組		<input type="checkbox"/> 退撫基金：扣繳至 年 月 日 <input type="checkbox"/> 薪 資：發放至 年 月 日 <input type="checkbox"/> 勞 保：扣繳至 年 月 日 <input type="checkbox"/> 健 保：扣繳至 年 月 日 <input type="checkbox"/> 公 保：扣繳至 年 月 日 <input type="checkbox"/> 其他：
	資訊組		
	主 任		
如係代理代課教師，請勾填以下選項： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 服務成績優良。			
學生事務處	生教組		
	訓育組	文書組	
	體育組	主 任	
	衛生組	合 作 社	
	主 任	圖 書 室	
輔導室	輔導組	會 計 室	
	資料組	人 事 室	<input type="checkbox"/> 核發離職證明書(請繳回識別證) <input type="checkbox"/> 各項人事資料移轉(調任人員) <input type="checkbox"/> 其他
	主 任		
校 長 批 示			

註：離職人員依前述流程辦妥手續後，請將本離職報告單繳回人事室，以憑發給離職證明書，如係調任、受聘其他機關學校者，並由人事室辦理人事資料移轉。