

彰化縣和美鎮和東國民小學學生請假單

請假人	班級	年	班	聯絡人	姓名	
	姓名				聯絡電話	電話： 手機：
請假類別	☐ 事假 ☐ 病假 ☐ 喪假 ☐ 公假 ☐ 產假 ☐ 其他 ()			證明文件	☐ 醫院證明 ☐ 家長證明 ☐ 師長證明 ☐ 公文 ☐ 其他 ☐ 無	
請假日期	自	年	月	日	時起	合計 日 (時)
	至	年	月	日	時止	
請假須知	1、學生請假分事假、病假、喪假、公假、產假、其他。 2、請假如在考試期間內，不論何種請假類別，按請假規定手續即刻辦理核准後，另由任課老師准予擇日補考缺考科目。 3、凡有事故不能出席上課者均須辦理請假手續，否則以曠課論。 4、曠課達三日以上者，學校即按權責依規定通報教育局進行中輟學童追蹤處理。 5、請假在三日以上者須檢附證明文件。 6、請假二日 (含) 以內者由導師核准，三日以上須呈校長核准。					
申請人		級任導師		生教組長		學務主任
						校長

----- 裁 切 線 -----

彰化縣和美鎮和東國民小學學生請假單

請假人	班級	年	班	聯絡人	姓名	
	姓名				聯絡電話	電話： 手機：
請假類別	☐ 事假 ☐ 病假 ☐ 喪假 ☐ 公假 ☐ 產假 ☐ 其他 ()			證明文件	☐ 醫院證明 ☐ 家長證明 ☐ 師長證明 ☐ 公文 ☐ 其他 ☐ 無	
請假日期	自	年	月	日	時起	合計 日 (時)
	至	年	月	日	時止	
請假須知	1、學生請假分事假、病假、喪假、公假、產假、其他。 2、請假如在考試期間內，不論何種請假類別，按請假規定手續即刻辦理核准後，另由任課老師准予擇日補考缺考科目。 3、凡有事故不能出席上課者均須辦理請假手續，否則以曠課論。 4、曠課達三日以上者，學校即按權責依規定通報教育局進行中輟學童追蹤處理。 5、請假在三日以上者須檢附證明文件。 6、請假二日 (含) 以內者由導師核准，三日以上須呈校長核准。					
申請人		級任導師		生教組長		學務主任
						校長